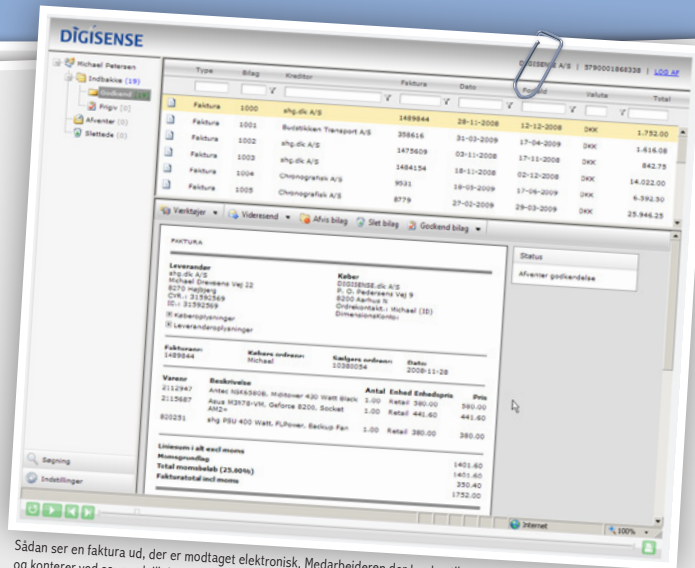


GULD TIP

TIP #27

SKIFT TIL ELEKTRONISK FAKTURERING

Gør som det offentlige og bed dine leverandører fakturere elektronisk. Da vi gjorde det, sparede vi to fuldtidsstillinger og startede et faktura-it-firma!



Sådan ser en faktura ud, der er modtaget elektronisk. Medarbejderen der har bestilt varen godkender beløbet og konterer ved samme lejlighed fakturaen.

Da det offentlige i 2005 gik over til kun at modtage fakturaer elektronisk, synes vi, at det var et genialt koncept og vi bad på samme måde vores egne leverandører om at begynde at fakturere os elektronisk. LaserTryk.dk var således første private virksomhed i Danmark, som blev tildelt et EAN-nummer.

PDF-filer er ikke elektronisk fakturering

Du modtager måske allerede i dag mange af dine fakturaer som PDF-filer via e-mail. Dette er *ikke* elektronisk fakturering (men trods alt smartere end gammeldags brev-post).

Indscanning er ikke elektronisk fakturering

Du kender måske også disse indscan-

nings-løsninger, hvor en papirfaktura indscannes og indholdet helt eller delvist ocr-genkendes. Dette er *heller ikke* elektronisk fakturering.

Faktura til EAN-nummer

Elektronisk fakturering betyder, at du beder dine leverandører sende fakturaen til dit 13-cifrede EAN-nummer (langt de fleste bogholderisystemer, kan sende fakturaer til EAN-numre).

En verden af muligheder

Når du modtager en faktura via dit EAN-nummer, er *alle* fakturadata elektroniske, fx varelinjer, beløb, betalingsfrist, FIK-koder (til betaling af fakturaen). De elektroniske data åbner en verden

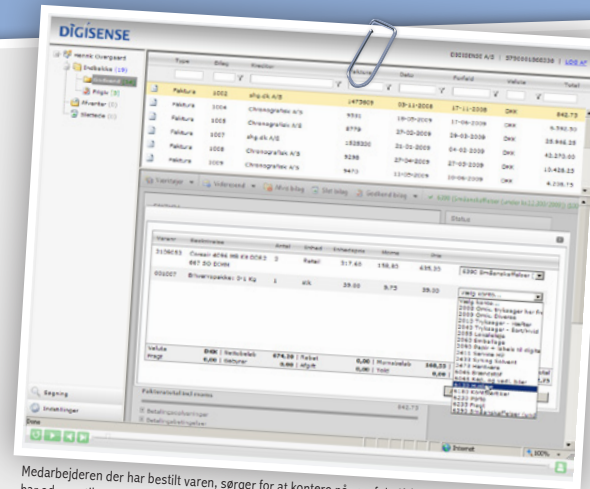
af muligheder, for der kan nu søges på tværs af fakturalinjerne, ligesom kontering og betaling automatiseres.

Ingen manuel håndtering

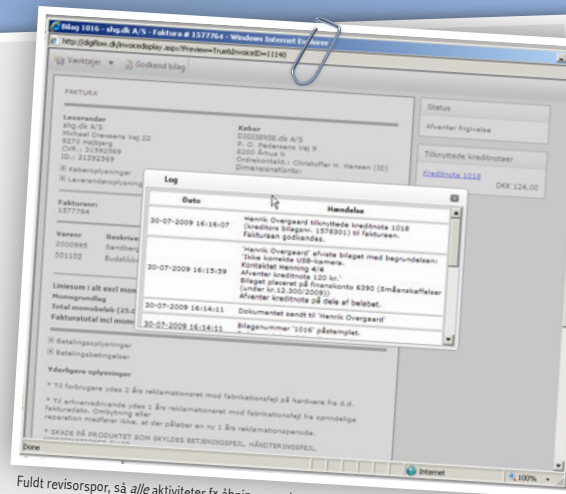
Det er også slut med manuelt indtastning af fakturaer, så fejl i bogholderiet minimeres.

Sparede os to fuldtidsstillinger

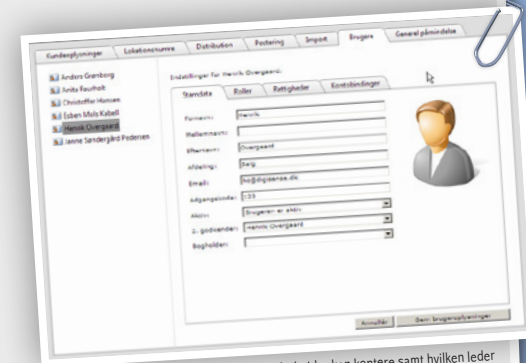
Faktisk sparede vi hurtigt to fuldtidsstillinger i vores bogholderi, da vi indførte systemet og vi kender til eksempler fra større virksomheder, hvor der har været endnu større besparelser.



Medarbejderen der har bestilt varen, sørger for at kontere på en af de få konti, som vedkommende har adgang til.



Fuldt revisorspor, så *alle* aktiviteter fx åbninger og konteringer, skrives i loggen.



Det opsættes nemt, hvilke fakturaer en medarbejder kan kontere samt hvilken leder der efterfølgende skal godkende betalingen.

Eget software

For at få komme i gang med elektronisk fakturering, måtte vi kode vores eget software, som fungerer som broen mellem modtagelsen af daten og vores normale Navision-bogholderisystem

Intelligent system efter halvandet år

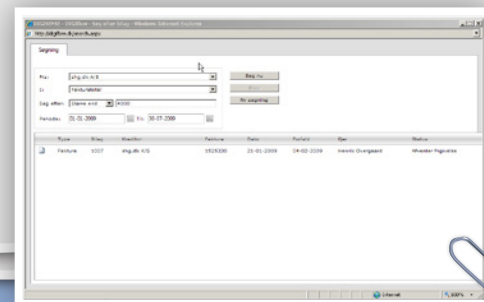
Da vi havde kodet på systemet i halvandet år, var det efterhånden så godt, at folk vi viste det til, bad om en kopi af systemet. Vi havde nemlig ikke alene lavet systemet browserbaseret, vi havde også gjort det intelligent, så bilagene nemt blev konteret og godkendt automatisk.

Et nyt firma blev skabt

Det resulterede i oprettelsen af et helt nyt firma, Digisense, der i dag lever i bedste velgående med ca. 100 danske virksomheder på kundelisten.

Minimum 1.000 bilag

Det er billigt at komme i gang med elektronisk fakturering, men det kræver som tommelfingerregel, at du modtager minimum 1.000 fakturaer om året.



Søg i dine fakturaer, fx alle fakturaer på minimum 4.000 kr. fra en bestemt leverandør.