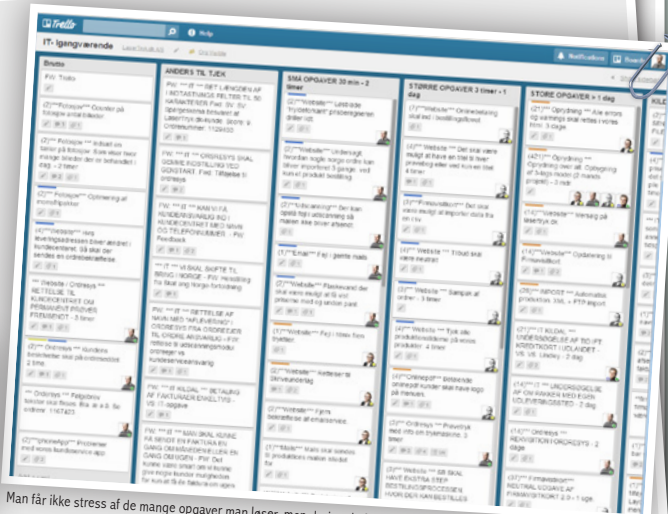


TIP #117

SÆT IT-OPGAVER I KØ OG UNDGÅ STRESS

Arbejd med en centralisering af dine it-opgaver, således at nye opgaver ikke sendes direkte til it-udvikleren, men til teamlederen, der forde-ler arbejdet. På den måde undgår du stress og forglemmelser.



Man får ikke stress af de mange opgaver man løser, men derimod af dem man ikke når at løse.

Når man pludselig får en idé eller har en konkret opgave, fx en hjemmesideret-telse, er det fristende lige at sende en e-mail direkte til den programmør, som formentlig ender med at skulle løse opga-ven. Vi modstår dog fristelsen.

Større fokus på den enkelte opgave

I vores it-afdeling havde vi tidligere et decentralt system, hvor opgaverne blev fordelt direkte til hver medarbejder, som så kunne have opgaverne liggende i kø i mailboksen. Det skete ikke sjældent, at en opgave blev glemt, fx fordi en hasteop-gave pludselig havde afbrudt arbejdet.

Koordinator opretter i Trello

I dag har vi en person, som koordinerer og fordeler alle opgaverne. Han sørger for at oprette alle opgaver i programmet Trello (www.trello.com) med et estimeret tidsforbrug, så vi hele tiden kan vurdere opgave køen i afdelingen.

Undgår stress

Programmøren får dermed kun to til tre opgaver at se ad gangen og slipper for at blive stresset over den tilsyneladende udtømmelige opgave kø. Det er pudsigt at opleve, hvordan selv meget dygtige programmører fuldstændig mangler ev-

nen til at prioritere opgaver og kan lade sig stresse af at vide, hvor meget arbejde, der venter i køen.

Færre forglemmelser

Det er meget menneskeligt, at man har svært ved at overskue og arbejde på mange problemer samtidig. Med kø-systemet kan vi bedre holde styr på, at medarbejderne udfører opgaverne en ad gangen, og det er fint, for det er den mest effektive måde at gribe det an på. Resultatet er, at vi har nedbragt mængden af forglemmelser og samtidig fået gladere ansatte, som ikke længere skal bekymre sig om den lange opgaveliste.