

## Persondatapolitik – medarbejdere

I henhold til persondataforordningen skal Scandinavian Print Group (herefter SPG) give dig en række oplysninger om, hvordan SPG behandler oplysninger omkring dig. Nedenfor kan du læse mere om, hvordan SPG behandler dine personoplysninger.

### 1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

SPG er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som SPG har modtaget om dig i forbindelse med dit ansættelsesforhold i virksomheden. Du finder SPG's kontaktoplysninger nedenfor.

Scandinavian Print Group  
P. O. Pedersens Vej 26, 8200 Aarhus N  
www.lasertryk.dk  
Cvr-nr.: 21686433  
Telefon: 87 303 303  
Mail: hks@spgroup.dk

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte Helle K. Semrau.

### 2. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

SPG behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- som et led i vores personaleadministration

### 3. Kategorier af personoplysninger, retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger og hvor SPG har personoplysningerne fra

SPG behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Kategorier af personoplysninger	Behandlingshjemmel i persondataforordningen (pdf) eller databeskyttelsesloven (dbl)	Kilde personoplysningerne hidrører fra
Identifikationsoplysninger som fx navn, adresse mv.	Pdf, artikel 6, stk. 1, litra b, idet behandlingen er nødvendig af hensyn til opfyldelse af ansættelseskontrakten	Dig som registreret
Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for personaleadministration som fx stilling, arbejdssted, lønforhold, anciennitet, cpr-nr., uddannelse, sygefravær, oplysninger fra arbejdspladsvurderinger mv.	Pdf, artikel 6, stk. 1, litra b, idet behandlingen er nødvendig af hensyn til opfyldelse af ansættelseskontrakten, og for cpr-nr. dbl, § 11, stk. 2, jf. dbl § 7, stk. 2	Dig som registreret
Medarbejderfotos	Pdf, artikel 6, stk. 1, litra a, idet der altid indhentes samtykke, før billeder af dig lægges på virksomhedens hjemmeside. Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes	Fotografen

Strafbare forhold, hvor det er relevant i henhold til ansættelsesforholdet	Dbl, § 8, stk. 3, idet du som registreret har givet udtrykkeligt samtykke hertil	Dig som registreret
Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, hvor det er relevant i henhold til ansættelsesforholdet	Dbl, § 12, stk. 2, idet virksomheden behandler oplysningen for at overholde en kollektiv overenskomst, og idet oplysningerne kun behandles, når det er nødvendigt i forhold til varetagelse af overenskomstmæssige forpligtelser, hvilket er en legitim interesse, der går forud for dine interesser, idet behandlingen har betydning for virksomhedens overholdelse af overenskomsten	Dig som registreret
Helbredsoplysninger	Helbredsoplysningsloven og dbl, § 12, stk. 2, idet virksomheden behandler oplysningen for at overholde lovgivning (som fx sygedagpengeloven, beskæftigelsesindsatsloven og forskelsbehandlingsloven) og kollektiv overenskomst, og idet virksomhedens behandling af helbredsoplysninger sker ud fra en legitim interesse, der går forud for dine interesser. Det kan fx være i forhold til de arbejdsopgaver, som en fleksjobber kan varetage	Dig som registreret
Logning af mails og internetbrug	Pdf, artikel 6, stk. 1, litra f, idet virksomhedens legitime interesse i at foretage kontrolforanstaltninger går forud for dine interesser. Her henses til, at logningen alene bliver gennemset som et led i en kontrol ved mistanke om brug i strid med virksomhedens retningslinjer herom eller som et led i virksomhedens vurdering af det IT-mæssige sikkerhedsniveau	Virksomhedens logningssystem

TV-overvågning	Pdf, artikel 6, stk. 1, litra f, idet virksomhedens legitime interesse i at foretage kontrolforanstaltninger går forud for dine interesser. Formålet med TVovervågningen er at sikre, at det alene er personer med lovlig adgang, der har adgang til de overvågede lokaler, der befinder sig i disse. Medarbejderne er varslet om TV-overvågningen i henhold til reglerne herom, ligesom der er opsat skilte om TV-overvågningen	Virksomhedens overvågningskameraer
Optagelse af telefonsamtaler til brug for kvalitetssikring, uddannelsesbrug og dokumentation for aftaleindgåelse	Pdf, artikel 6, stk. 1, litra a, idet der indhentes samtykke, før telefonsamtaler optages. Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes	Virksomhedens system, der optager telefonsamtaler
Offentliggørelse af kontaktoplysninger på internettet.	Pdf, artikel 6, stk. 1, litra f, idet virksomhedens legitime interesse i at oplyse kunder og forretningsforbindelser om dine kontaktoplysninger går forud for dine interesser. Såfremt du som medarbejder har nogle særlige private forhold, der medfører, at offentliggørelse af dine kontaktoplysninger kan være problematisk, opfordres du til at meddele dette til din leder, hvorefter virksomheden beslutter, hvorvidt oplysningerne ikke skal offentliggøres	Dig som registreret
Mødetider og adgangskontrol	Pdf, artikel 6, stk. 1, litra f, idet virksomhedens legitime interesse i at foretage kontrolforanstaltninger går forud for dine interesser. Her henses til, at virksomheden varsler kontrolforanstaltningerne, og at virksomheden har et behov for at kontrollere, hvem der befinder sig på virksomheden, og at tidsregistreringen er korrekt. Kontrollen af tidsregistreringen har betydning i forhold til korrekt lønudbetaling mv.	Virksomhedens registreringssystem
Elektroniske spor i forbindelse med arbejdets udførelse i fx ERP-systemer, CMR-systemer og filhåndteringssystemer mv.	Pdf, artikel 6, stk. 1, litra f, idet virksomhedens legitime interesse i at kunne finde oplysninger i systemerne og se, hvem der har skrevet oplysningerne, går forud for dine interesser, idet det er væsentligt i forhold til kundebetjeningen	Virksomhedens IT-systemer og servere

#### **4. Modtagere eller kategorier af modtagere**

Ud fra det formål oplysningerne er indhentet til, videregiver eller overlader SPG dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Virksomhedens lønbureau
- Dit og virksomhedens pengeinstitut
- Offentlige myndigheder som fx SKAT, Feriekonto, din bopælskommune, NemRefusion, UdbetalingDanmark, ATP, Danmarks Statistik mv.
- e-Boks
- Fagforeninger og tillidsrepræsentanter
- Pensionselskaber
- Forsikringsselskaber
- Revisor og eventuel advokat
- Den it-virksomhed, der hoster virksomhedens data
- Arbejdsgiverforeninger som fx Grakom og DA

#### **5. Overførsel til modtagere i andre EU-lande og tredjelande, herunder internationale organisationer**

Dine personoplysninger vil ikke blive overført til modtagere uden for EU og EØS.

Dine personoplysninger vil endvidere ikke blive overført til modtagere uden for Danmarks grænser.

#### **6. Opbevaring af dine personoplysninger**

SPG opbevarer dine personoplysninger, så længe du er ansat. Dine personoplysninger slettes senest 5 år efter, at du er fratruddt. Dog vil videooptagelser fra TV-overvågning blive slettet senest 30 dage efter optagelsen, og optagelser af telefonsamtaler slettes senest tre måneder efter optagelsen.

I systemet Registration, hvor medarbejdere kan tilmelde sig forskellige events, da slettes data senest 6 måneder efter event dato.

En e-mailkonto fra en fratruddt medarbejder lukkes senest 12 måneder efter, at medarbejderen er fratruddt. Private e-mails modtaget i de 12 måneder, hvor e-mailkontoen er åben, læses ikke, men videregives til dig, hvis det er muligt.

#### **7. Automatiske afgørelser, herunder profilering**

SPG anvender ikke automatiske afgørelser.

#### **8. Retten til at trække samtykke tilbage**

Såfremt behandlingen af dine oplysninger beror på et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte SPG på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af SPG's behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbage-trækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

#### **9. Dine rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til SPG's behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte SPG.

##### **Ret til at se oplysninger (indsigtsret)**

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som SPG behandler om dig samt en række yderligere oplysninger.

##### **Ret til berigtigelse (rettelse)**

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

**Ret til sletning**

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for SPG's almindelige generelle sletning indtræffer.

**Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må SPG fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

**Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod SPG's ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

**Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)**

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

**10. Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, SPG behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).