

Fem gode råd om trykfiler



LaserTryk™ dk

Tlf. 87 303 403 | www.lasertryk.dk

dpi

4. råd – Husk korrekt opløsning (dpi)

Ved at bruge korrekt DPI undgår du at din tryksag bliver kornet og uskarp.

Som udgangspunkt skal alle trykfiler ligge i 300 dpi.



Der er dog nogle undtagelser, hvor flere/færre DPI er nødvendig.

Færre DPI

Færre dpi (fx 150 dpi) kan oftest også bruges. Det er nærmest umuligt at se forskel på 300 dpi og 150 dpi, når tryksagen betragtes på 20 cm afstand.

Hvis du indsætter et 150 dpi foto i et dokument, men kun bruger det i halv størrelse, vil fotoets dpi svare til næsten 300 dpi.

Jo større outputtet er, jo lavere kan man lave opløsningen. Til en A1-plakat vil 150 dpi typisk være rigeligt, og til et bagtæppe eller en outdoorplakat fx 1 x 5 meter vil 70 dpi typisk være rigeligt.

Flere DPI

Flere end 300 dpi er sjældent nødvendigt til tryksager. Undtagelser er dog visitkort og andre tryksager med tekst, der er designet i (bitmap) programmer som Photoshop. Her bør der gemmes i min. 600 DPI.

Om DPI

DPI er det udtryk der definerer opløsningen i billeder.

Definitionen for DPI er antal pixels over en given længde (og bredde og dermed også areal).

Hvis du fx ønsker et billede i størrelsen 10 x 15 cm, og det skal have en opløsning på 300 dpi, så skal vi have fat i lom-meregneren for at finde frem til antal pixels:

Højde	Længde
10 cm / 2,54 = 3,9"	15 cm / 2,54 = 5,9"
3,9" x 300 PPI = 1.181 pixels	5,9" x 300 PPI = 1.772 pixels

Billedet skal altså være cirka 1.200 x 1.800 pixels. Halverer vi opløsningen til 150 dpi, bliver billedet kun 900 x 600 pixels. Vi kan også fordoble længden og bredden til 20 x 30 cm og bibeholde de oprindelige 1.800 x 1.200 pixels. Opløsningen er så 150 dpi og ikke 300 dpi.

Altså vil opløsningen i dpi falde, når de fysiske mål stiger, såfremt vi arbejder med det samme antal pixels.

Antal pixels ved forskellige størrelser

Printformat	Opløsning v. 150 dpi (dårlig kvalitet)	Opløsning v. 300 dpi (optimal kvalitet)
10 x 15 cm	593 x 872 pixels	1.186 x 1.744 pixels
13 x 18 cm	738 x 1.047 pixels	1.477 x 2.093 pixels
15 x 20 cm	844 x 1.163 pixels	1.767 x 2.326 pixels
20 x 30 cm	1.180 x 1.744 pixels	2.360 x 3.488 pixels

5. råd – Husk plads til beskæring

Husk, at der altid skal være plads til beskæring, når du layouter din tryksag.

Vigtigst er det, at du husker at lægge 3 mm til på alle sider af tryksagen. Et A4-dokument skal således måle 216 x 303 mm og ikke 210 x 297 mm (se skema nedenfor).

De ekstra 3 mm skæres væk, men det er alligevel vigtigt, at hele arealet udnyttes korrekt.

Har du fx en baggrund, der skal gå helt ud til kanten, når tryksagen er beskåret, er det vigtigt, at du lader baggrunden fylde hele arbejdsområdet.

Man kan sige, at baggrunden i din fil "går ud over kanten", og du undgår på den måde, at der kommer hvid kant/ramme på tryksagen, når vi beskærer tryksagen.

I skemaet kan du se, hvilket arbejdsområde du skal bruge ved forskellige formater:

Endeligt format	Arbejdsområde (dit layout)
A0 (841 x 1.189 mm)	847 x 1.195 mm
A1 (594 x 841 mm)	600 x 847 mm
A2 (420 x 594 mm)	426 x 600 mm
A3 (297 x 420 mm)	303 x 426 mm
A4 (210 x 297 mm)	216 x 303 mm
A5 (148,5 x 210 mm)	154 x 216 mm
A6 (105 x 148,5 mm)	111 x 154 mm
A7 (74 x 105 mm)	80 x 111 mm
Visitkort (54 x 85 mm)	60 x 91 mm

Den sidste huskeregel er, at der ikke må placeres vigtige elementer tæt på kanten, da du så risikerer, at vi skærer ind i elementerne.

Husk derfor at placere vigtige elementer (fx tekst) minimum 3 mm fra kanten af det endelige format (og dermed minimum 6 mm fra kanten af arbejdsområdet).

